

Carta dei servizi dell'Archivio e suo regolamento

Tipologia dei servizi offerti all'utenza:

1) Servizio di reference da remoto

L'archivio offre un servizio di reference da remoto, attraverso la mail ufficiale, per guidare l'utente prima della consultazione in sede, sia sui fondi archivistici di proprietà della Fondazione, sia sulle possibili fonti collegate utili alla ricerca dell'utente.

2) Consultazione in sede

La Fondazione Giulio Pastore permette la libera consultazione previo appuntamento del proprio patrimonio archivistico mettendo a disposizione degli studiosi e delle studiose la documentazione inventariata e accompagnata da strumenti di corredo. Non è ammessa a consultazione nessun fondo che non sia inventariato.

La consultazione si svolge nell'apposita sala. L'ingresso alla sala di studio è accessibile anche a persone con difficoltà motorie.

3) Fotoriproduzione

Seguendo i dettami normativi (*Legge annuale per il mercato e la concorrenza (n. 124/2017) - regime di libera riproduzione con mezzo proprio nelle biblioteche e negli archivi pubblici italiani (art. 1, c. 171)*) la documentazione ammessa alla consultazione è liberamente fotografabile nel corso dell'attività di studio e ricerca in sede.

4) Invio di documentazione digitalizzata

L'archivio mette a disposizione dell'utenza la documentazione digitalizzata, previa compilazione di apposito modulo esplicativo dei diritti e doveri del ricercatore nell'uso degli oggetti digitali.

5) Tirocinio curricolare

L'archivio permette a studenti e studentesse universitari di svolgere tirocini curricolari presso la struttura, garantendo attività di tutoraggio e supporto.

Regolamento

1) Modalità di accesso alla Sala Studio

Gli studiosi e le studiose interessati ad accedere all'archivio dovranno contattare la Fondazione Giulio Pastore all'indirizzo mail archivio@fondazionepastore.it per richiedere l'accesso alla Sala Studio e prendere appuntamento per la consultazione. A seguito di tale richiesta verrà inviato all'utente un modulo da compilare a fini statistici e per l'accreditamento alla struttura.

2) Modalità di richiesta della documentazione

La documentazione archivistica deve essere richiesta previo invio di una mail all'indirizzo istituzionale dell'archivio riportando indicazione di Fondo – Serie – Busta – Fascicolo.

3) Consultazione oggetti digitali

La Fondazione Giulio Pastore mette a disposizione degli studiosi e delle studiose il proprio patrimonio digitalizzato, consentendo la consultazione da remoto della documentazione

archivistica. Seguendo i dettami del codice deontologico della ricerca si invitano gli utenti ad utilizzare tali documenti esclusivamente ad uso di studio.

4) Fotoriproduzione

Viene consentita, secondo la *Legge annuale per il mercato e la concorrenza (n. 124/2017) - regime di libera riproduzione con mezzo proprio nelle biblioteche e negli archivi pubblici italiani (art. 1, c. 171)*, la fotoriproduzione in proprio dei documenti di proprietà della fondazione ammessi a consultazione.

5) Utilizzo di immagini per pubblicazioni

Si fa esplicito divieto di utilizzo per pubblicazioni di qualsiasi genere delle fotografie scattate con mezzi propri su documenti di proprietà della Fondazione o di oggetti digitali inviati dall'archivio per esclusivo uso a fini di studio. Qualora l'utente abbia bisogno di pubblicare immagini provenienti dall'archivio della Fondazione Giulio Pastore può prendere contatti con l'archivista responsabile e sottoporre la richiesta indicando precisamente gli estremi del documento desiderato.

6) Obbligo di versamento delle pubblicazioni

È obbligatorio per gli studiosi che nelle loro pubblicazioni o tesi di laurea citano documenti provenienti dall'archivio fornire una copia, digitale o cartacea, di tale lavoro.

7) Limiti alla consultabilità dei fondi

Sono esclusi dalla pubblica consultazione quei fondi che non sono inventariati e muniti di strumenti di corredo che permettano la ricerca. Qualora l'utente, con documentato motivo di studio, avesse bisogno di accedere a tale documentazione, la Fondazione svolgerà la ricerca per l'utente fornendo, quando possibile, i dati e le informazioni richieste.